



EL PLA DE VOLUNTARIAT L'ASSOCIACIÓ ESTEL



EL PLA DE VOLUNTARIAT L'ASSOCIACIÓ ESTEL

INTRODUCCIÓ

L'Associació Estel és una entitat sense ànim de lucre i d'iniciativa social legalment constituïda que té com a finalitat millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i de les seves famílies.

A l'actualitat ofereix serveis adreçats a l'atenció d'aquest col·lectiu que s'emmarquen en l'àmbit del lleure i l'atenció a les famílies.

L'Associació Estel ha elaborat el Pla de Voluntariat per tal d'iniciar una gestió del voluntariat de qualitat. Considerem important emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen dedicar una part del seu temps lliure a tasques voluntàries dins la nostra entitat.

Per aquest motiu, Pla de Voluntariat de l'Associació Estel pretén clarificar les tasques de voluntariat, d'acord amb la normativa vigent, valorar feina realitzada per les persones voluntàries i que serveixi de plataforma per impulsar noves activitats de voluntariat que afavoreixin la nostra missió.

JUSTIFICACIÓ

Des de la seva creació, l'Associació Estel ha comptat amb la col·laboració de persones que, de forma totalment altruista i voluntària, ens han dedicat temps i esforços tant pel que fa a l'organització i funcionament de l'entitat com pel que fa al desenvolupament de les activitats.

El pla de Voluntariat de l'Associació Estel té com a objectius:

- Regular les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent
- Donar més valor a les tasques de voluntariat
- Impulsar noves formes de voluntariat dins l'entitat

Així mateix, considerem que és important donar-hi un altre impuls i projectar-lo a l'entorn comunitari com una manera més d'aconseguir la implicació social. Des de l'entitat considerem molt important la sensibilització i conscienciació ciutadana i considerem que una de les maneres de fer-ho, és a través del voluntariat.

Des de l'Associació Estel considerem que el voluntariat té un paper molt concret dins la nostra entitat que és complementari al treball professional (en cap cas el substitueix) i aporta una altra visió del treball realitzat per l'entitat. Els professionals i el voluntariat han de compartir el projecte de l'entitat on treballen. La diferència ve donada pel tipus de vinculació (no és una relació laboral) i pel tipus de tasca que desenvolupen (tasques de suport).



Considerem que el voluntariat:

- Aporta valor solidari a l'entitat , ja que proporciona un reconeixement a l'entitat en la què participen les persones voluntàries
- Desenvolupa un paper de sensibilització social: el treball amb voluntariat té un efecte multiplicador, ja que aquest transmet la seva experiència al seu entorn.
- Proporciona noves idees i noves maneres d'enfrontar-se a la realitat.
- Recupera l'interès social de l'entitat

A la persona amb discapacitat:

- La vivència d'amistat i de relació personal amb persones de fora del seu àmbit quotidià ampliant les seves relacions i experiències.

L'Associació Estel aporta al Voluntariat:

- Facilita informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupa i amb el col·lectiu amb el que treballarà.
- Fa partícip a la persona voluntària dels valors i de la trajectòria de l'entitat.
- Facilita oportunitats de participar a la comunitat, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i les seves famílies.
- Aporta experiències que contribueixen al creixement personal: en relació a les persones amb discapacitat intel·lectual, el treball en equip, el lleure, etc.
- Proporciona al voluntariat un reconeixement a la seva tasca,
- Recolza la seva acció voluntària amb un suport professional .

PERFIL I FUNCIONS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

Perfil

Podem parlar d'un perfil bàsic que ha de complir la persona voluntària al marge de l'activitat que desenvolupa:

- Tenir més de 16 anys
- Comptar amb una estabilitat emocional, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat com a voluntari.
- Respectar la confidencialitat de la informació que es proporcioni
- Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa amb les necessitats de la persona amb discapacitat intel·lectual o la seva família i cap a les indicacions de l'entitat.

Funcions

A nivell general podríem dir que les funcions de la persona voluntària són:

- Estar compromès amb la finalitat i els objectius de l'entitat
- Acompanyar i donar suport a les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies
- Contribuir a la millora de la seva qualitat de vida
- Fomentar la seva integració social
- Fomentar l'autonomia personal i les seves capacitats

S'ha de tenir en compte que la tasca de les persones voluntàries és complementària a la tasca professional. En aquest sentit, no pot suplir les funcions dels professionals.



MOTIVACIONS DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries des de L'Associació Estel es vetllarà per afavorir el sentiment de pertinença i el compromís amb la filosofia i els valors de l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries.

Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que volem portar a terme són:

- Informació regular de l'Associació
- Tenir una persona de referència
- Orientació i suport durant el període de voluntariat
- Valorar i tenir en compte les seves opinions i propostes
- Reconeixement formal de l'activitat realitzada (Certificat)

Graus de vinculació del voluntari:

S'acostumen a seguir 3 passos en el grau de compromís amb l'entitat:

- Primer grau: integració. És el moment en el que la persona voluntària entra en contacte amb l'entitat i se l'acull
- Segon grau: Pertinença. És el període en què està incorporat fent la seva tasca de voluntariat. Es fa el vincle de l'entitat amb la persona voluntària.
- Tercer grau: continuïtat. És quan la persona voluntària, a part de desenvolupar la seva tasca, està vinculada amb l'entitat i se sent que en forma part. Sent que es valora la seva feina com a voluntari i que està ajudant a aconseguir els fins de l'entitat.

ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

Responsable del voluntariat

La responsabilitat del voluntariat recau en la direcció de l'Associació Estel. Així mateix, assignarà una persona referent que serà l'encarregada de fer el seguiment amb la persona voluntària.

La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe del grup de persones voluntàries, i vetllarà per tal que la seva tasca s'emmarqui en els valors de l'Associació Estel. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assignades.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat.

Les funcions de la persona responsable del voluntariat són:

- Captar i orientar a les persones voluntàries
- Informar i representar al voluntariat en tot moment
- Portar a terme el seguiment de les persones voluntàries
- Facilitar vies de comunicació i participació
- Assignar tasques i funcions al voluntariat
- Cuidar i motivar a l'equip
- Organitzar i repartir les tasques
- Coordinar al voluntari amb la resta de professionals
- Realitzar funcions d'administració i gestió



PROCÉS DE CAPTACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Per a portar a terme el procés de captació del voluntariat adequat es tindrà es portaran a terme els següents passos:

- **Anàlisi de la realitat**

Es realitzarà un anàlisi intern on es valoraran els objectius de l'entitat i els serveis i les activitats que s'estan desenvolupant així com les necessitats de l'entitat, finalment, es valorarà què pot aportar l'entitat a la persona voluntària i viceversa.

- **Definició de necessitats**

Abans de sol·licitar voluntaris, l'Associació reflexionarà sobre les necessitats de voluntariat de l'entitat i determinarà:

- a. El perfil del voluntariat
- b. Una definició clara de les tasques
- c. El nombre de persones voluntàries necessàries
- d. L'estructura necessària per desenvolupar la captació
- e. Llocs on trobar els grups de persones amb el perfil desitjat

- **Desenvolupament de la captació**

Estarà en funció del sector o grup de població al que ens dirigim i dels recursos econòmics de l'entitat. Ara bé, es tindrà en compte:

- a. Definir la necessitat
- b. Concretar com poden ajudar
- c. Resoldre dubtes per alleugerir ansietats
- d. Informar sobre com accedir al programa de voluntariat
- e. Convèncer i motivar
- f. Mitjans de difusió

- **Avaluació**

Es realitzarà una avaluació de la captació per saber si s'han aconseguit els resultats esperats: conèixer els resultats obtinguts, conèixer quins factors han influït, analitzar les causes d'aquests factors; analitzar els mitjans per millorar els resultats. També s'avaluaran:

- Numero de persones voluntàries
- Numero de persones interessades
- Grau en què els voluntaris reuneixen els requisits necessaris
- Període de permanència de les persones voluntàries
- Grau en que l'anàlisi de la realitat va ser adequat
- Desenvolupament general de la captació
- Recolzament de l'entitat
- Grau en què el mètode utilitzat és efectiu
- Comportament de l'equip que va participar a la campanya



ACOLLIDA, ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT

El primer contacte de la persona voluntària amb la Fundació així com l'orientació i acompanyament durant tot el període de voluntariat, és fonamental; per això disposem d'un manual d'acollida, orientació i acompanyament de les persones voluntàries.

Acollida

Es realitza una primera entrevista per donar informació de l'entitat i els serveis i conèixer a la persona voluntària.

Valoració i orientació

Una vegada que la persona voluntària ha pres la decisió de col·laborar amb la Fundació, serà la persona responsable del voluntariat que valorarà la conveniència que aquesta persona participi en un servei o activitat concreta.

Incorporació

En aquest moment es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- Contracte de voluntariat
- Assegurança (explicar què cobreix i en què consisteix)
- Compensació de despeses
- Projecte marc (on es concretin els objectius, els beneficiaris, recursos de treball disponibles, activitats habituals que es realitzen, entorn).

Acompanyament

És un procés continuat, que s'haurà d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i la tasca concreta que realitzi.

Els objectius són:

- Implicar, comprometre i integrar al voluntariat
- Motivar a la persona voluntària
- Millorar la qualitat de l'acció
- Supervisar la tasca
- Detectar necessitats del voluntariat
- Fer que la persona voluntària senti l'entitat com a propera, com un suport
- Facilitar al voluntari una persona de referència de la Fundació Estany amb qui poder comptar quan necessiti alguna cosa

En aquesta etapa anirem acostant a la persona voluntària al servei o activitat, sense oblidar que se senti integrada a l'equip. Per això serà necessari:

- Ensenyar-li les instal·lacions i presentar-li les persones
- Proporcionar una formació bàsica inicial
- Promoure la seva identificació amb l'Associació pel que fa a missió i objectius
- Garantir el recolzament necessari pel desenvolupament de la seva activitat



- Mostrar una actitud oberta, d'escolta de l'entitat cap a les seves necessitats, suggeriments, queixes, etc.
- Motivar-lo per tal que utilitzi totes les seves capacitats, creativitat, imaginació, etc. durant el període de voluntariat.
- Informar-lo de tots els esdeveniments de la Fundació i les possibilitats de voluntariat

En aquest procés d'acompanyament ha de ser:

- Orientar al voluntariat, donant pistes per al correcta realització de la tasca que se li ha encomanat, ensenyant-li els passos a seguir i la manera de funcionar de l'Associació. La finalitat serà aconseguir l'autonomia de la persona voluntària en la seva acció.
- Motivar en dos sentits: per un costat a utilitzar les seves capacitats i potencialitats i, per un altre, a millorar en aquells aspectes que pugui fallar, ja sigui per falta de pràctica o per desconeixement
- Realitzar un seguiment, entès com un suport al voluntari en el desenvolupament de la seva activitat, oferint-li confiança, ajuda i seguretat.

És important que l'acompanyament sigui durant tot el període de voluntariat i no de forma puntual. També es tindrà en compte l'edat de la persona voluntària i si es fa individual o grupal.

Hi ha diferents maneres de fer aquest reconeixement:

- Proporcionant tots els mitjans necessaris pel bon desenvolupament de l'acció voluntària (informació, formació, etc.)
- Dedicant temps i espais per la trobada i l'intercanvi
- Valorant individualment la seva tasca
- Obrir canals de participació a l'entitat
- Oferir espais de trobada amb altres persones voluntàries
- Proporcionar certificats que avalin la seva activitat
- Rebre un tracte proper i personalitzat

El comiat:

Aquest fet pot passar perquè: s'hagi acordat un període concret de voluntariat, la persona voluntària decideixi no continuar el voluntariat o bé, des de l'entitat, es consideri que no s'ha de continuar el voluntariat. És important acompanyar també a la persona voluntària quan finalitzi la seva tasca, tancant aquest procés de forma càlida, acollidora, deixant les portes de l'entitat obertes pel que es consideri oportú.

També és important, sempre que sigui possible, que la persona voluntària pugui fer el tancament de manera personal, amb les persones ateses i professionals.

Per a la sortida es realitzarà una carta d'agraïment i una valoració final de la tasca del voluntari a l'Associació.



FORMACIÓ

Des de l'entitat es realitzarà una formació bàsica inicial en el moment d'incorporació de la persona voluntària. Al llarg del període de voluntariat es proporcionarà la formació que es consideri adequada pel desenvolupament de l'activitat. En aquest sentit la formació s'hauria de donar:

- Incorporació del programa o servei
- Continua i permanent
- Formació reglada

La formació ha de ser:

- Intencionalitat:
- Vinculació amb el treball quotidià de l'entitat
- Suport a la tasca general que realitza l'entitat
- Participació de totes les persones implicades en la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats
- Aprofundir en el funcionament de l'entitat
- Creació d'espais per posar en pràctica els aprenentatges
- Continuïtat

LEGISLACIÓ

- Llei del voluntariat. Llei 6/1996 de 15 de gener publicada al BOE 15/1996 de 17/01/1996.
- Llei 25/1991 de 13 de desembre, per la qual es crea l'Institut Català de Voluntariat